



キャリア形成に関するコンサルティングについて

- ・当社には、皆さんのキャリア形成を支援するキャリアコンサルティング(*)の仕組みがあります。ご希望の方は、入社時並びに定期的に受付け機会を設けておりますので、お申し出ください。
- ・お申し出いただいた後、面談の日時と場所を担当者よりご連絡致します。
- ・尚、キャリアコンサルティングは、当社派遣元責任者が中心に行います。

* キャリア・コンサルティングとは、個人の適性や職業経験に応じて自ら職業生活設計を図るために、職業選択や職業能力開発を行うことができるよう、個別の希望に応じて実施される相談やその他の支援のことを言います。

キャリアコンサルティングの手順

	支援内容	相談者
1	キャリアコンサルティングの告知と希望確認	<ul style="list-style-type: none"> ・当社担当者より「派遣就業にあたり」を受取り、内容を確認する。 ・「キャリアコンサルティング申込書」が手元にない場合は、担当者にお申し出ください。
2	事前説明と申込み	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアコンサルティング希望の方は、添付資料の「キャリアコンサルティング申込書」のキャリアコンサルティング実施について説明した内容に同意し、署名の上担当者へ提出する。 ・提出された申込書に面談日、場所、面談担当者が記入されて返却されますので内容を確認の上、面談日にお越しください。
3	面談開始 相談内容、適性・特性の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・申込書の【確認事項】を守って参加してください。 ・相談者から面談担当者へ相談内容についてお話しください。 ・相談者の相談内容と適性・特性(身体的、資格等)を確認します。 ・相談内容については、悩みや希望、キャリア形成に向けた教育訓練や資格取得などについてお話しください。 ・適性・特性については、相談者の身体的特徴や資格などをお聞きする事がありますので、差し支えない範囲でお答えください。
4	相談解決とキャリア形成に向けた取組みと支援	<ul style="list-style-type: none"> ・面談担当者から、相談者の希望やキャリア形成に沿った職業案件や教育訓練、資格取得に向けた内容をご説明しますので、当社からの提案・提示について、相談内容と照らし合わせてご検討ください。
5	キャリアコンサルティング終了	<ul style="list-style-type: none"> ・相談内容を解決に結び付けてください。

3. 能力開発、教育訓練機会の提供、費用補助

- ・当社では、皆さんのキャリア形成を支援するための能力開発や教育訓練の機会を用意しております。
- ・皆さんのスムーズなキャリア形成の実現のために、段階的かつ体系的なプログラム(eラーニング)を用意しており、“無償”で利用いただけます。また、受講された内容が確認された方には“手当”が支給される仕組みとなっております。

* キャリア形成を進めるにあたってeラーニング以外にも、資格取得、配属された職場でのスキルアップや将来に役立つ教育などの教育訓練機会を随時ご用意しております。また、教育訓練を受ける上での費用が補助される場合もありますので、担当者や営業所長までお問い合わせください。



キャリア形成のための教育訓練(eラーニング)受講手順

1	申込書を記入の上、営業所にお申し込み下さい。(受付機会は、毎年7月と12月の年2回ご用意しております)
2	お申し込み後、営業所担当者より、eラーニングID、パスワード、テスト問題、答案(レポート用紙)の受け取り。
3	教育訓練スタート。(eラーニングを視聴)
4	終了後、テスト問題の答案(レポート用紙)を作成。
5	答案(レポート用紙)を営業所の担当者へ提出。
6	答案(レポート用紙)を採点(当社にて受講の確認)*確認できた場合は⑦へ、確認出来なかった場合は④へ戻る
7	受講手当が給与として支給されます。(手当: 時給×8時間/年)

eラーニング 推奨コンテンツ

期間	日本人		日系ブラジル人
	製造系	事務系	製造系
1年目	①配属時のOJT教育 ②3分間ビジネスマナー <今さら聞けないシリーズ> ③トヨタのPDCA ④5S実践活動の具体化 ⑤トヨタ流カイゼンでまだ会社は強くなる ⑥トヨタ流エンジニアのなぜなぜ 【①を除く視聴で約6時間】+理解度テスト+レポート=8時間以上	①3分間ビジネスマナー <今さら聞けないシリーズ> ②SODパソコン講座 (ワード、エクセル、パワーポイント) ③「エクセルが使えます」と 言えるようになる講座(1~5)	①配属時のOJT教育 ②ポ語による「5S」について ③ポ語による「ホウレンソウの 重要性」について 【①を除く視聴で約4時間】+ レポート=8時間以上
2年目	①SOD/パソコン講座 (ワード、エクセル、パワーポイント) ②「エクセルが使えます」と 言えるようになる講座(1~5)	①すぐ使えるエクセル関数の 活用講座(1~2) ②知って得するワード・エクセル活用術 ③便利なショートカットキー (ワード、Windows編1、2) ④ワード裏ワザ講座 ⑤エクセルを使った文章の作り方 【上記視聴で約4時間】+理解度テスト+ レポート=8時間以上	①ポ語による「品質管理 (概要)」について ②ポ語による「QC7つ道具」 について 【上記視聴で約4時間】+理解度 テスト+レポート=8時間以上
3年目	①社会人として知っておきたい メールの基本マナー ②誰も教えてくれなかったビジネス文書 のマナーと書き方 ③電話対応マナー(1~2) ④ビジネスマナーの基礎講座 (お辞儀言葉使い)	①社会人として知っておきたい メールの基本マナー ②誰も教えてくれなかったビジネス 文書のマナーと書き方 ③電話対応マナー(1~2) ④ビジネスマナーの基礎講座 (お辞儀言葉使い)	①ポ語による「改善活動」に ついて ②ポ語による「コミュニケーション」に ついて 【上記視聴で約4時間】+ レポート=8時間以上

上記カリキュラム以外に自主的に研修できるプログラムも準備されています。サンプル視聴は下記URLから見る
 ことができます。

詳細は、本社総務部教育研修課まで
 URL: http://www.esod-neo.com/client_certify.php?id=62xuDkHZR2Yt2